

【記入例】 黄色の枠内
分かる範囲でのご記入を
お願いします。

運送申込書 / 運送引受書・乗車券

代表者様の情報をご記入ください

※ 申込者は、太線内を記入願います。

申込者	氏名・名称 (担当者名) ○○○○ 様	申込日	〇〇年〇〇月〇〇日
	住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 (例) 千葉県〇〇市〇〇番地	電話	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
契約責任者	氏名・名称 旅客の団体の名称： (団体名) ○○○○○○○○ 様	FAX	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
		E-mail	〇〇〇〇@〇〇〇〇
	住所	緊急連絡先	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
		電話	
		FAX	
		E-mail	
		緊急連絡先	

運送を引き受ける者	氏名・名称	オリエント交通株式会社 本社営業所	電話： 0479-70-8666
	住所	〒289-1621 千葉県山武郡芝山町牧野99-6	FAX 0479-70-8667
			E-mail : info@orient-bus.co.jp
			緊急連絡先 0479-70-8666
		平成12年〇〇月〇〇日 第1424号	任意保険・共済

乗車人数(予定)大体で構いませ

ご利用台数を車種の欄にご記入ください

地図があれば添付してください

申込乗車人数	(例) 40 人	乗車定員別又は車種別の車両数	大型車 (例) 1 両	中型車	小型車	無制限
配車日時	〇/〇〇 (〇) 〇〇:〇〇	配車場所	*バスが安全に停車可能な場所かご確認ください (例) 〇〇〇〇横の空き地		地図	有 無

旅行の日程

月日	発地	発車時刻	主な経由地	到着時刻	着地	宿泊場所	待機時間	乗務員の休憩		備考
								地点	時間	
① 〇/〇〇	〇〇市	7:00	築地	16:00	〇〇市					
②										
③										
④										
⑤										

概ねのご利用区間・ご利用時間をご記入ください

うち、旅客が乗車しない区間：車庫～

(本社) 営業所車庫

交代運転者	有 ・ (無) 交替	ドライバー2名(夜間走行の場合)	【運行開始日時】	【運行終了日時】
車掌(ガイド)	有 ・ (無) 交替	バスガイドの有無	〇〇月〇〇日(〇)	〇〇月〇〇日(〇)
			〇〇:〇〇	〇〇:〇〇

運賃及び料金の支払い方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 現金 <input checked="" type="checkbox"/> 支払方法	【走行距離】	【走行時間】
	支払期間：令和 年 月 日まで	総 km	総 時間 分
適用を受けようとする割引	<input type="checkbox"/> 学校団体割引 <input type="checkbox"/> 障害者施設団体割引	実車 km	実車 時間 分
	<input type="checkbox"/> その他 (割引) ※標準運送約款5条2項に規定する所定の証明書を添付	運賃	¥
特約事項	【備考】	(上限額)	円 (下限額)
		料金	円
		料金の種類：)
		(実費(税込)))
		実費の詳細：)
		合計請求金額)

上記の通り運送を引き受けます。

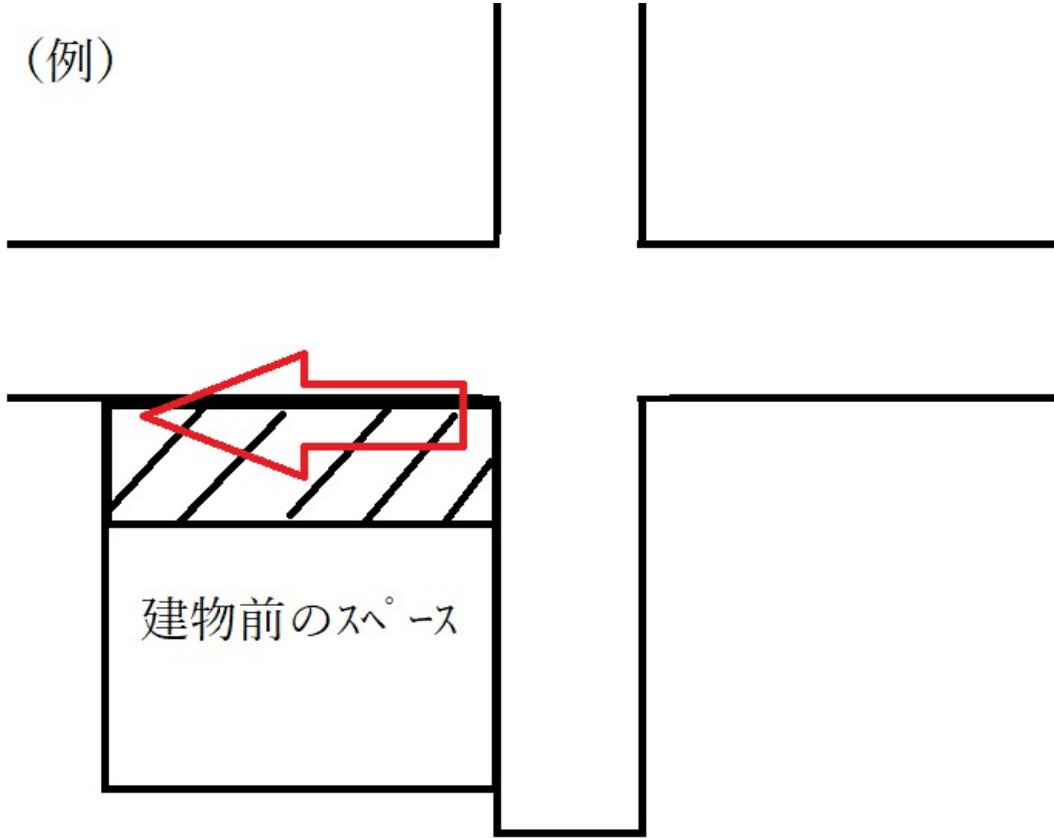
令和 年 月 日

オリエント交通株式会社 担当者：

配車場所の地図

配車場所の地図

(例)



備考欄（記入スペースが必要な場合に使用）